

**Ausfuhr- und Abnehmerbescheinigung für Umsatzsteuerzwecke  
bei Ausfuhr im nichtkommerziellen Reiseverkehr (§ 6 Abs. 3 a UStG)**  
(§ 17 UStDV, Abschnitt 6.11 UStAE)

|   |   |                                 |  |  |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| <b>Angaben des Unternehmers</b> <span style="float: right;">(Zutreffendes bitte ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/>)</span>     |   |                                 |  |  |
| Dieser Abschnitt ist leserlich auszufüllen (möglichst in Maschinenschrift oder Druckschrift) und durch <u>Unterschrift</u> zu bestätigen. |   |                                 |  |  |
| 1   | Name/Firma und Anschrift des liefernden Unternehmers<br>(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)   |                                 | <b>Angaben zur Identität des Abnehmers:</b><br>– Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten – |  |
|   | <b>notebooksbilliger.de AG</b><br>Am Luftschiffhafen 1 · 14471 Potsdam  |                                 | Name, Vorname des Abnehmers im Drittland   |  |
|   |   |                                 | Anschrift: Land, Wohnort, Straße, Hausnummer   |  |
|   |   |                                 | Pass- bzw. Ausweisnummer:  |  |
| 3   | Gelieferte Gegenstände (oder Hinweis auf beigelegte Rechnungen oder Kassenzettel):<br>Für die Angabe der Gegenstände ist die handelsübliche Bezeichnung zu verwenden. Handelsübliche<br>Sammelbezeichnungen reichen aus (z.B. Waschmittel), nicht dagegen Bezeichnungen allgemeiner Art (z.B.<br>Geschenkartikel) oder die Verwendung nicht allgemein verständlicher Abkürzungen. Wird auf beigelegte Rechnungen<br>oder Kassenzettel verwiesen, muss sich die handelsübliche Bezeichnung der Gegenstände aus diesen Belegen ergeben.   |                                 |  | <input type="checkbox"/> Kaufpreis (einschl. Umsatzsteuer)<br><input type="checkbox"/> Entgelt (Kaufpreis abzüglich<br>Umsatzsteuer) |
| 4   | Menge   | Handelsübliche Warenbezeichnung | EUR  | Ct   |
| 5   |   |                                 |  |  |
| 6   |   |                                 |  |  |
| 7   |   |                                 |  |  |
| 8   |   |                                 |  |  |
| 9   | Summe:  |                                 |  |  |
| 10  | EURO-Betrag aus Nr. 9 in Buchstaben wiederholen.  |                                 |  |  |
| Sonstiges (z. B. Angaben zu einer Umsatzsteuererstattung)   |   |                                 |  |  |
| 11  | Ort, Datum, Unterschrift des liefernden Unternehmers oder seines Bevollmächtigten   |                                 |  |  |
| 12  |   |                                 |  |  |
| <b>B</b>  | <b>Bestätigungen der Grenzzollstelle/Customs certification/Certificat des douanes</b>   |                                 |  |  |
| Kann die Abfertigung zur Ausfuhr für keinen Gegenstand bestätigt werden, erteilt die Grenzzollstelle auch keine Abnehmerbestätigung.      |   |                                 |  |  |
| 13  | Die in Nr. 4 bis 8 bezeichneten Gegenstände wurden/The products specified under Nos. 4 - 8/Les biens indiqués ci-dessus de 4 à 8<br>– mit Ausnahme der in Nr. _____ bezeichneten Gegenstände –<br>(except those listed under No. _____ /à l'exception des biens figurant sous _____ )<br><br>zur Ausfuhr abgefertigt (have been cleared for export/visés pour<br>l'exportation).  |                                 |  |  |
| 14  | Die Angaben über den Namen und die Anschrift des Abnehmers (Nr. 2) stimmen mit den Eintragungen in dem vorgelegten Reisepass oder sonstigen<br>Grenzübertrittspapier des Ausfuhrers überein.<br>Identity and address of foreign buyer (No. 2) are identical to those on passport or travel document.<br>Les indications ci-dessus concernant le nom et l'adresse du destinataire (no. 2) correspondent aux renseignements inscrits sur le passeport/la pièce d'identité présenté(e)<br>par l'exportateur.<br><b>Anmerkung:</b><br>Können die Angaben <u>nicht</u> bestätigt werden, ist das Feld 14 durchzustreichen. |                                 |  |  |
| 15  | Bemerkungen/Remarks/Remarques (Nr. 1 - 14)  |                                 |  |  |
| 16  | Ort, Datum, Dienststempel/<br>Place, Date, Official Stamp/<br>Lieu, date, cachet du service   |                                 |  |  |

|    |   |
|----|---|
| C  | <p><b><u>In Ausnahmefällen:</u></b><br/> <b>Bestätigung einer amtlichen Stelle der Bundesrepublik Deutschland im Bestimmungsland</b><br/> (Zutreffendes bitte ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>Die Bestätigungen in diesem Abschnitt werden nur erteilt, soweit es dem Abnehmer nicht möglich war, die Bestätigungen der Grenzzollstelle (Nr. 13 und/oder 14) zu erlangen. Hat die Grenzzollstelle in diesen Fällen die Ausfuhr nicht bestätigt und kann auch die amtliche Stelle die Ausfuhr nicht bestätigen, erteilt diese Stelle auch keine Abnehmerbestätigung.</p> |
| 17 | <input type="checkbox"/> Die Ausfuhr der in Nr. 4 bis 8 bezeichneten Gegenstände kann nicht bestätigt werden.<br>Ort, Datum, Unterschrift, Dienstsiegel   |
| 18 | <input type="checkbox"/> Die Ausfuhr der in Nr. 4 bis 8 bezeichneten Gegenstände <b>innerhalb der Dreimonatsfrist</b> wird<br>– mit Ausnahme der in Nr. _____ bezeichneten Gegenstände – (ggfs. streichen)<br>bestätigt.  |
| 19 | Die Angaben in Nr. 2<br><input type="checkbox"/> werden bestätigt.<br><input type="checkbox"/> Sie stimmen mit den Eintragungen in dem vorgelegten Reisepass/sonstigen Grenzübertrittspapier überein.<br><input type="checkbox"/> Ihre Richtigkeit ist auf andere Weise festgestellt worden.<br><input type="checkbox"/> können nicht bestätigt werden.   |
| 20 | Eintragungen im Bescheinigungsregister:<br>Ifd. Nr. _____/Jahr _____  |
| 21 | Bemerkungen (zu Nr. 1 bis 12 sowie 17 bis 19)   |
| 22 | Ort, Datum, Unterschrift, Dienstsiegel  |